

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2007 - 2008, finalizat la data de 01.10.2008 de către CEAC, având următoarea componență:

1.	Dir. STEFAN VLASTON	Coordonator comisie
2.	Prof. VASILE STELUTA	Responsabil comisie
3.	Prof. DOMNISORU MIHAELA	Membru
4.	Prof. TITA CRISTINA	Membru
5.	Prof. DAINA CARMEN	Membru
6.	Prof. TIHAN MIHAELA	Membru –lider sindical
7.	PETRISOR ELENA	Membru - reprezentantul părinților
8.	MIFTODE RALUCA	Membru -reprezentantul elevilor

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: GRUP SCOLAR INDUSTRIAL „PETRE PONI”
Localitate/județ: BUCURESTI
Adresa: Bd. Preciziei, nr. 18 , sector 6, Bucuresti
Cod poștal: 062204
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 021/3199315
E - mail: petreponi@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale: OMECT nr. 3579 din 22.04.2002
CIF / CUI : 4316074

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		-			
Primar, din care	cl. I	-			
	cl. a –II-a	-			
	cl. a –III-a	-			
	cl. a –IV-a	-			
	Total	-			
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	-			
	cl. a –VI-a	-			
	cl. a –VII-a	-			
	cl. a –VIII-a	-			
	Total	-			
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	4	117	zi	romana
	cl. a –X-a	4	120	zi	romana
	Total	8	237		
SAM	cl. a –IX-a	4	116	zi	romana
	cl. a –X-a	7	139	zi	romana
	Total	11	255		
An de completare		3	95	zi	romana
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	6	147	zi	romana
	cl. a –XII-a	13	316	zi	romana
	cl. a –XIII-a	3	67	zi	romana
	Total	22	530		

Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	-	-	█	█
	an II	-	-	█	█
	an III	-	-	█	█
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	-	-	█	█
	an II	-	-	█	█
	an III	-	-	█	█

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Tehnologica	Tehnic		a-IX-a	2	59
		Tehnologica	Resurse naturale Si protectia mediului		a-IX-a	1	29
		Tehnologica	Servicii		a-IX-a	1	29
		Tehnologica	Tehnic		a-X-a	3	92
		Teoretica	Real		a-X-a	1	28
		Tehnologica	Tehnic	Tehnician mecatronist Tehnician in instalatiile electrice Tehnician chimist de laborator Tehnician in activitati economice	a-XI-a	4	97

		Teoretica	Real	Informatica-matematica	a-XI-a	2	50
		Tehnologica	Tehnic	Tehnician electrotehnist Tehnician chimist de laborator Tehnician in activitati financiare si comert Tehnician in transporturi	a-XII-a	8	187
		Teoretica	Real	Informatica-matematica	a-XII-a	2	50
2.	Liceal RP	Tehnologica	Electric	Tehnician electrotehnist	a-XII-a	1	23
		Tehnologica	Mecanic	Tehnician in transporturi	a-XII-a	1	30
		Tehnologica	Textile, pielarie	Tehnician in industria textila	a-XIIa	1	26
		Tehnologica	Electric	Tehnician electrotehnist	a-XII-a	1	15
		Tehnologica	Mecanic	Tehnician in transporturi	a-XII-a	1	27
		Tehnologica	Textile, pielarie	Croitor imbracaminte dupa comanda	a-XIIa	1	25
3.	SAM		Electric	Lucrator in electrotehnica	a-X-a	2	38
			Mecanic	Lucrator in lacatuserie mecanica, structuri	a-X-a	3	52
			Textile, pielarie	Lucrator in tricotaje confectii	a-X-a	2	49
	An de compl etare		Electric	Electrician, electronist auto	a-XI-a	1	34
			Mecanic	Tinichigiu,vopsitor auto	a-XI-a	1	35
			Textile, pielarie	Croitor imbracaminte dupa comanda	a-XI-a	1	26

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
Stefan Vlaston	Matematică	I	23	Decizie ISMB 1444/31.08.2007	Delegatie 2007-2008	GRUP SCOLAR IND. „PETRE PONI”	GRUP SCOLAR IND. „PETRE PONI”	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Dumitrescu Adriana	Inginer electrotehnică	I	34	Decizie ISMB 1445/31.08.2007	Delegatie 2007-2008	GRUP SCOLAR IND. „PETRE PONI”	GRUP SCOLAR IND. „PETRE PONI”	

Nume și prenume director STEFAN VLASTON, grad didactic I , vechime în învățământ 23 ani , are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) DELEGAȚIE, fiind director din anul 1990.

Nume și prenume director adjunct DUMITRESCU VICTORIA ADRIANA, grad didactic I , vechime în învățământ 34 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) DELEGAȚIE , fiind director adjunct din anul 1980.

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/nee chivalate în România)
81	80,34	72,90	43 (53%)	81 (100%)	42 prof. titulari (52%) 30 prof. suplinitori (37%)	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
0	30	9	3	1	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	1		x	
Administrator patrimoniu	1	1		x	
Ajutor programator	1	1		x	
Informatician	1	1		x	
Secretar sef	1	1		x	
Secretar	1	1		x	
Pedagog	1	1		x	
Bibliotecar	1	1		x	
Tehnician	1	1		x	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	6	6		X	
Paznic	6	6		X	
Muncitor calificat	4	4		X	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	22	743
2.	Cabinete*	5	165
3.	Laboratoare*	9	490
4.	Ateliere*	4	217
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	850
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 45 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1/1	40 /40
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	26	910
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spații sanitare	13	482
7.	Spații depozitare materiale didactice	4	80
8.	Alte spații*	-	-

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	40
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	54
3.	Contabilitate *	2	48
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	-	-

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/alternativ aprobat prin Anexa nr.2 la OMEdC nr. 3172/30.01.2006, filiera tehnologica ,profilul tehnic ,Ordin MedC: nr.5723/23.12.2003,nr.3451/19.03.2004,nr.3008/05.01.2005,4122/18.05.2005,nr.5718/22.12.2005,nr.4947/23.08.2006

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE:

1. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară:

- introducerea în ore a unor metode activ participative de predare – evaluare;

2. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- renovarea spațiilor destinate sălilor de clasă / cabinete / laboratoare / bibliotecă .
- sala profesorală, secretariatul, contabilitatea ,salile de curs și biroul echipei manageriale au fost dotate cu mobilier nou .

4. Dezvoltarea resurselor umane :

- participarea la olimpiade și concursuri școlare ;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare ;
- activități metodice – lecții demonstrative , atât la nivel de specialitate , cât și la „Consiliere și Orientare” , informațiile obținute fiind utilizate de către cadrele didactice participante la activitățile instructiv- educative .

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				x	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				x	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				x	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				x	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				x	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				x	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				x	

8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				x	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			x		
10.	Dotarea spațiilor școlare			x		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			x		
12.	Utilizarea spațiilor școlare			x		
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			x		
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			x		
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			x		
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				x	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				x	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				x	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				x	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				x	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				x	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului				x	

	didactic și de conducere					
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				x	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Existența ofertei educaționale				x	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				x	
26.	Proiectarea curriculumului				x	
27.	Realizarea curiiculumului				x	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				x	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				x	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică			x		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				x	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				x	
33.	Execuția bugetară				x	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				x	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				x	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				x	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților						

<i>desfășurate</i>						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

PARTEA A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor:

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 : METODOLOGIE: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PUNCTUL SLAB avut în vedere: **Procedurile de revizuire a programelor duc la o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor (din raportul de autoevaluare)**

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse		
ÎMBUNĂȚĂȚIREA PROCEDURILOR DE REVIZUIRE A PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE CORESPUNZĂTOARE ASPIRAȚIILOR ȘI NEVOILOR ELEVILOR, PRINTR-O MAI BUNĂ CORELARE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII CU RESURSELE MATERIALE DE CARE DISPUNE ȘI CERERILE DE PE PIAȚA MUNCII	1. Se vor studia permanent datele referitoare la cererile de pe piața muncii locale, regionale și naționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea celor mai atractive programe de învățare ▪ Revizuirea ofertei educaționale ▪ Situația școlară a elevilor incluși în programele de învățare 	Echipa managerială	Maximă	Septembrie 2007- august 2008 (pe toată durata anului școlar, inclusiv vacanțele)	<u>Monitorizare:</u> Echipa managerială Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia diriginților Comisiile metodice	<u>Resurse:</u> Toate resursele umane ale școlii		
	2. Realizarea ofertei educaționale în corespunzător cererilor identificate și în concordanță cu resursele școlii		Consiliul profesoral					Diriginții	<u>Costuri:</u> Fonduri proprii
	3. Includerea activităților de adaptare a strategiei de predare-învățare la programele de pregătire oferite		Cadrele didactice					Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	

DATA : 1 octombrie 2008

Nume și prenume: **VLASTON STEFAN**

Funcție : **Director**

L.S.